

ENTRETIEN ANNUEL, ENTRETIEN PROFESSIONNEL : savoir préparer et conduire le bon entretien

Intègre les obligations liées à la réforme de la formation professionnelle Loi du 5 mars 2014

Objectifs

- ◆ **Acquérir les méthodes et outils pour optimiser les entretiens annuels et les entretiens professionnels**
- ◆ **Cerner les enjeux et les implications des entretiens et les obligations légales**
- ◆ **Identifier les conditions de réussite et la faisabilité dans son association**
- ◆ **Maîtriser la conduite des entretiens**

Programme

- ◆ **Les conditions de réussites des entretiens annuels et professionnels :**
 - Identifier les finalités de l'entretien annuel et professionnel
 - Comprendre les enjeux et identifier les craintes et les attentes
- ◆ **Préparer les entretiens annuels et professionnels**
 - Quels outils mettre en place et utiliser ? Savoir s'appuyer sur les outils et supports existants, la place des outils de la formation professionnelle continue
 - Identifier les notions essentielles de l'entretien; les objectifs, les points forts, les points à améliorer, les marges d'évolution
 - Créer un climat de confiance et définir une attitude constructive
- ◆ **Conduire l'entretien**
 - Visualiser les étapes du processus de l'entretien
 - Maîtriser le processus relationnel et repérer les différents comportements
- ◆ **Conclure l'entretien**
 - Valider le plan d'action et les engagements réciproques
 - Prévoir les points intermédiaires de suivi
 - Savoir prendre congé de façon motivante
- ◆ **Construire une trame d'entretien annuel et professionnel**
 - Identifier les thèmes
 - Définir les critères d'appréciation

Date(s) :

7 novembre 2017

Lieu :

Strasbourg

Durée :

1 jour – 7 heures

Tarif adhérents :

230,00 € /jour
+15 € de repas (en option)

Public :

Directeurs, décideurs, gestionnaires, responsables financiers, DRH

Méthodes pédagogiques :

- ◆ **Exposé**
- ◆ **Etude de cas**
- ◆ **Documentation écrite remise aux participants**

A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de la formation.

Intervenante :

- ◆ **Catherine AUDIAS**, juriste en droit Social, DESS de droit social et Master Spécialisé en management des structures d'action sociale.